



COMUNE DI RIARDO

(Provincia di Caserta)

UFFICIO TECNICO

Piazza Vittoria ☎ 0823/981044 📠 0823/981088

e-Mail: [utc.riardo@virgilio.it](mailto:utc.riardo@virgilio.it) – PEC: [areatecnica.riardo@asmepec.it](mailto:areatecnica.riardo@asmepec.it)

C.F.80011310614 – P. Iva 01551140617

***CAPITOLATO D'ONERI***

**Servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL  
COMUNE DI RIARDO (Ce)  
per anni unno**

***CAPITOLATO D'ONERI***

***Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Angelo de Simone***

Riardo, 27/12/2017

## **CAPO I – NORME GENERALI**

### **ART.01– OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

Scopo del presente Capitolato d’Oneri è disciplinare le prestazioni connesse al conferimento della Gestione Servizi Cimiteriali e nel rispetto delle Leggi e Regolamenti specificati nei riferimenti legislativi del presente Capitolato, e provvedendo nel contempo al miglioramento del Servizio, mediante interventi di manutenzione straordinaria opportunamente finanziati, regolarmente autorizzati e programmati dall’Amministrazione Comunale e/o proposti dalla Ditta Aggiudicataria.

Formano oggetto del presente Capitolato d’Oneri le prestazioni connesse al conferimento della Gestione Servizi Cimiteriali.

In particolare per “prestazioni” si intendono le seguenti attività che devono essere condotte secondo le leggi e i regolamenti vigenti:

#### **A) PRESTAZIONI CONTRATTUALI A CORPO**

Le prestazioni ricomprese nella presente sezione dovranno essere eseguiti dall’appaltatore a proprie cure e spese per conto del Comune.

Sorveglianza e custodia del cimitero

Opere di ordinaria manutenzione;

Confezionamento e smaltimento rifiuti cimiteriali;

Amministrazione del servizio;

Tali prestazioni comprendono, tra l'altro l’espletamento dei servizi di:

1. *Aggiornamento della numerazione delle tombe nel campo comune;*
2. *Segnalazione al Responsabile del Servizio competente l’esecuzione di qualsiasi lavoro effettuato nei cimiteri in assenza di apposita autorizzazione;*
3. *Pulizia dei riquadri, dei viali, dei sentieri, degli spazi fra le tombe e, in genere, alla pulizia di tutto il cimitero e della zona pertinente, nonché alla cura delle relative piante, siepi e fiori;*
4. *Custodia degli attrezzi posti al servizio del cimitero;*
5. *Segnalazione al Responsabile del Servizio competente ogni deficienza che venisse riscontrata, dal punto di vista sanitario, sul funzionamento o sulle condizioni del cimitero;*
6. *Segnalazione al Responsabile del Servizio competente qualsiasi manomissione che avvenisse o fosse avvenuta nel cimitero;*
7. *Apertura e chiusura nei tempi e modi stabiliti dall’Amministrazione comunale;*

#### **B) PRESTAZIONI CONTRATTUALI A MISURA PER CONTO DEL PRIVATO E/O DEL COMUNE DI RIARDO**

Le prestazioni ricomprese nella presente sezione saranno commissionate all’aggiudicatario che provvederà al pagamento al Comune della quota di ristoro a seconda delle tariffe, alle condizioni e nel rispetto degli importi di cui all’Allegato1.

- Inumazioni e Tumulazioni;
- Estumulazioni ed Esumazioni;
- Spostamento di salma e/o resti all’interno del cimitero;
- Servizi Vari di assistenza per sepolture, ecc...;

Tali prestazioni comprendono anche:

1. *Escavazione delle fosse occorrenti per le inumazioni ed alla sepoltura delle salme nei campi comuni;*

I succitati servizi oggetto dell’affidamento dovranno essere gestiti perseguendo l’obiettivo di mantenere le aree cimiteriali in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza. L’appaltatore si impegna, pertanto, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni tecnico operative definite nel presente Capitolato d’Oneri.

L’appaltatore si impegna ad utilizzare, oltre alla propria attrezzatura, le attrezzature di proprietà del Comune presenti nel cimitero e indicate nel verbale di consegna mantenendole in efficienza d’uso e garantendo un utilizzo appropriato con la normale custodia della stessa.

I servizi del presente capitolato d’oneri devono essere eseguiti in conformità alle normative vigenti e dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Eventuali prestazioni a misura per opere di straordinaria manutenzione per conto del comune non ricomprese nel presente capitolato potranno essere commissionati dall'Amministrazione Comunale, previo autorizzazione scritta (Determina di Affidamento e/o Buono d'Ordine) a firma del Responsabile del Procedimento.

#### **ART.02– DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'Appalto viene fissata in **anni uno (12 mesi)**.

Il Comune di Riardo ha la facoltà di richiedere la prosecuzione anche dopo la scadenza del termine per un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di nuova gara, durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

L'esecuzione del Servizio ha inizio nelle more della stipula formale del contratto, inseguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **ART.03– AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza e costo della manodopera) ammonta ad € **23.693,00** e prevede tutte le prestazioni occorrenti per l'esecuzione della Gestione Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di Riardo, per un periodo di anni uno (12 mesi). Alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario può essere disposta la proroga di esso per un periodo non superiore a sei mesi nelle more dell'espletamento di nuova gara.

Il corrispettivo dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali "a corpo" (punto "A") fissato forfetariamente in €. 5.000,00 (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara), verrà corrisposto all'Appaltatore mediante rate mensili posticipate.

Per le prestazioni contrattuali a misura per conto del privato (punto "B"), mediante applicazione delle tariffe di cui all'allegato "1" (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara).

Eventuali prestazioni di cui al punto "B", rese a favore del Comune di Riardo prevede l'applicazione delle tariffe di cui all'allegato "1" (a cui sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara), verrà corrisposto all'Appaltatore in occasione del pagamento delle rate mensili successiva all'esecuzione del servizio.

Inoltre, si stabilisce che i primi cinque interventi di cui al punto "B", resi a favore del Comune di Riardo, verranno eseguiti gratuitamente.

Le condizioni offerte sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali del presente capitolato.

Le condizioni economiche di cui all'allegato "1", ed inerenti le prestazioni contrattuali a misura per conto del privato (punto "B"), sono fisse ed inderogabili per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART.04– MODALITA' DELL'APPALTO**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

#### **ART.05– REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI**

In riferimento a quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta, per la partecipazione alla gara d'appalto deve possedere, così come prescritto dalla normativa specifica, i requisiti generali di ammissione, i requisiti di capacità tecnica e professionale, i requisiti di capacità economico finanziaria, i requisiti di iscrizione e certificazioni.

#### **ART.06– ELENCO DEI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL PROGETTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- Il presente Capitolato d'Oneri comprensivo degli allegati;
- La planimetria generale del Cimitero di Riardo;
- D.U.V.R.I.

## **ART.07– SOSPENSIONI E PROROGHE**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato per qualsivoglia motivo.

## **ART.08– PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si sottolinea la non sospensione del servizio in quanto considerato servizio pubblico essenziale, che potrà portare alla rescissione immediata del contratto con addebito degli oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

Le infrazioni ai patti contrattuali, che comporteranno la non regolare effettuazione dei Servizi dell'art.1, verranno sanzionate con una ammenda variabile da €.100,00 a €. 500,00 a secondo della gravità, debitamente motivata dal Responsabile del Procedimento, oltre agli ulteriori costi assunti dall'amministrazione comunale per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dalla relativa normativa.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta ha la facoltà di contro dedurre entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della notifica di contestazione dell'addebito. Scaduto il termine di cui sopra la penalesi intende accettata.

Tutte le penali inerenti gli interventi di Manutenzione, saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento delle somme dovute.

Tutte le penali inerenti il Servizio dell'art.1 saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento della prima rata da liquidare del canone d'appalto o avvalendosi della cauzione.

Per quanto non previsto nel presente articolo valgono per l'arbitrato le norme del codice di procedura civile.

Oltre ai casi previsti dalla normativa specifica, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

## **CAPO II – PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

### **ART. 9– SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEL CIMITERO**

Ai sensi delle leggi vigenti, tutti i cimiteri, devono assicurare il servizio di custodia.

Tale servizio dovrà pertanto essere espletato dalla Ditta Appaltatrice per il Cimitero oggetto dell'appalto e dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno compresi quelli festivi e prefestivi con orario stabilito dall'Amministrazione Com.le.

La ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'apertura dei cancelli del cimitero secondo gli orari e le modalità stabilite dall'Amministrazione Com.le.

In occasione dell'effettuazione dei servizi cimiteriali, ed in particolare per i servizi dell'art.1 (prestazioni contrattuali a misura per conto del privato), si richiede la presenza di personale finalizzato alla funzione di controllo delle attività.

L'Appaltatore pur non effettuando un presidio dei cimiteri, dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici presso il cimitero, tendenti a verificare lo stato di Manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni agli Uffici Comunali.

Inoltre la ditta dovrà svolgere servizio di vigilanza sulle attività eseguite da altre imprese autorizzate dal Comune ad eseguire prestazioni per conto di terzi o del Comune stesso. L'appaltatore dovrà effettuare la vigilanza sulla frequentazione e segnalare ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro e dalla sicurezza dei luoghi e delle persone; dovrà inoltre vigilare sul corretto uso dei manufatti da parte del pubblico, ove tale uso sia consentito ed impedire l'accesso alle aree interdette.

Dovrà provvedere perché le attrezzature, sia quelle lasciate in uso del pubblico, sia quelle di servizio siano sempre in condizioni di sicurezza e dovrà vigilare sul corretto uso delle stesse.

Durante l'orario di chiusura del Cimitero, in giorni feriali e/o festivi, l'appaltatore dovrà garantire la reperibilità di almeno un dipendente che possa provvedere nei termini richiesti dalle competenti autorità giudiziarie, di pubblica sicurezza o comunali per il ricovero in camera mortuaria dei feretri composti a seguito

di incidenti per i quali comunque non è stato possibile agire nel rispetto della programmazione ordinaria.

## ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO

In generale si prevede il seguente orario di apertura del Cimitero, che potrà essere variato in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale:

Lunedì 7,30-13,00  
Martedì 7,30-13,00  
Mercoledì 7,30-13,00  
Giovedì 7,30-13,30  
Venerdì 7,30-13,00  
Sabato e Domenica 7,30-19,00 periodo estivo  
Sabato e Domenica 7,30-16,30 periodo invernale

## ORARIO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA DEL CIMITERO

In linea di principio deve essere garantita la presenza presso il cimitero per le operazioni dei Funerali e di inumazione, esumazione ecc.

## **ART.10- OPERE DI ORDINARIA MANUTENZIONE**

La manutenzione ordinaria e pulizie dei Cimiteri, si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc...;

La ditta appaltatrice dovrà provvedere ai seguenti servizi di carattere generale inerenti le opere di ordinaria manutenzione.

### **Manutenzione ordinaria del verde**

Taglio dell'erba almeno sei volte l'anno sia nei campi occupati sia in quelli non occupati; raccolta e trasporto nelle discariche autorizzate, nonché il taglio erba almeno sei volte l'anno nelle aree alberate, raccolta e trasporto nelle discariche autorizzate;

- Taglio dell'erba lungo il perimetro dell'area cimiteriale e lungo il muro di recinzione anche per quanto riguarda la vegetazione infestante che copre il muro teso;
- Sarà obbligo per la Ditta Appaltatrice di effettuare le operazioni di potatura degli alberi, il loro abbattimento a fine ciclo vegetativo o nel caso sia ritenuto necessario dall'Amministrazione, attraverso ordini di servizio impartiti dall'Area Tecnica Comunale, parziale (dendrochirurgia) o totale, la rimozione dei ceppi e lo smaltimento dei prodotti di risulta a seguito di richiesta dell'Amministrazione comunale e l'eventuale reimpianto di specie arbustive del tipo proposto dall'Amministrazione Comunale;

- Potatura delle siepi site nel Cimitero almeno due volte l'anno, raccolta del materiale di risulta e smaltimento dello stesso nelle discariche autorizzate;

Manutenzione ordinaria delle aree

- Pulizia del piazzale di accesso, delle strade principali e secondarie, dei viali, degli interni ed adducanti ai campi;
- Oltre alla pulizia, consistente nella ordinaria scopature e rastrellatura, l'Impresa dovrà inoltre provvedere alla buona conservazione dei sedimi a nuda terra, nonché in particolare per gli stradini interni ai campi, al diserbo mediante raspe o mezzi analoghi adeguati ed alla potatura delle piante esistenti sulle fosse qualora ingombrino gli stradini stessi;
- Pulizia giornaliera dei locali adibiti a servizi igienici per il pubblico, con l'impiego di segatura, solventi e disinfettanti e quanto altro occorrente fornito dalla ditta aggiudicataria, e quanto altro occorrente fornito dalla ditta aggiudicataria, compreso i prodotti per l'igiene alla persona;
- Pulizia settimanale dei lastrici dei porticati e dei marciapiedi antistanti i porticati stessi, dei complessi isolati di loculi e di cellette ossario;
- Pulizia degli ingressi principali;
- La pulizia delle aree interne ed esterne comporta altresì l'asportazione del fogliame, rami caduti a terra e materiali vegetali di qualsiasi genere. Il materiale di risulta dovrà essere allontanato contestualmente alle operazioni di raccolta e per nessun motivo verranno ammessi cumuli, anche di piccola entità, abbandonati

all'interno o nelle immediate vicinanze delle aree oggetto di raccolta.

- Pulizia dei cestini porta-rifiuti nell'area cimiteriale una volta al giorno.
- Riassetto dopo il seppellimento nei campi comuni adulti ed infanti, di tutti i cumuli e colmature successive conseguenti all'asestamento del terreno;
- Ripristino, livellamento e pulizia dei tumuli nelle misure richieste dai Regolamenti sulle fosse dei campi comuni: adulti ed infanti che, dopo quattro anni dall'inumazione risultino completamente abbandonati. Tale sistemazione dovrà essere eseguita una volta all'anno entro il mese di ottobre con aggiunta di idoneo materiale.
- Pulizia giornaliera del locale custodia;
- Sarà onere dell'Impresa la fornitura di almeno 1 portasecchielli per ogni fontanella presente all'interno del campo cimiteriale.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, a propria cura e spese, per conto del Comune, per tutta la durata dell'appalto, secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, le operazioni e forniture di seguito elencate:

- Manutenzione ordinaria degli impianti esistenti (accessori igienici bagni, sostituzione lampade di illuminazione generale);

### ***ART.11- CONFEZIONAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI***

La Ditta Appaltatrice si impegna al prelievo, al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno del Cimitero e all'esterno. Ai sensi del presente Disciplinare, la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare le prescrizioni normative in vigore inerenti il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalla stessa.

In particolare, per ciascuna categoria di rifiuti si dovrà provvedere al relativo smaltimento nel modo di seguito elencato:

#### ***INDICAZIONI OPERATIVE CONCERNENTI RIFIUTI PROVENIENTI DA OPERAZIONI CIMITERIALI***

1. Rifiuti prodotti durante la rimozione e demolizione di eventuali manufatti in cemento, marmo, mattoni, vetro, ecc.

Rifiuti speciali inerti. Tali rifiuti vanno raccolti in un cassone metallico utilizzabile già per la successiva fase di trasporto di dimensione adeguata ai quantitativi prodotti e conferiti, previa eventuale disinfezione certificata dal responsabile tecnico se gli stessi sono venuti a contatto con liquidi cadaverici. Il cassone metallico sarà collocato all'interno dell'area cimiteriale e dovrà essere reso inaccessibile a qualsiasi persona non appartenga all'organizzazione del Servizio Cimiteriale.

2. Operazioni di esumazione e estumulazione

Poiché durante l'esecuzione di questa fase è frequente la presenza di parenti del defunto, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a instaurare procedure che limitino l'attesa, in particolare nella fase di riduzione dei resti rinvenuti e il loro inserimento nella cassetta di zinco, rinviando in altro momento e in zone appartate gli interventi sui rifiuti raccolti.

Detti rifiuti dovranno essere raccolti all'interno di n. 2 cassoni con vasca in plastica facilmente amovibili su ruote, in cui riporre vestiti e legname in uno e l'eventuale zinco di risulta nell'altro.

Come di consueto nella cassetta di zinco nuova sono invece destinati i resti umani, che seguono il percorso ad hoc previsto per l'inserimento negli ossari, ecc. Terminata l'operazione di esumazione si procederà ad avviare il materiale di risulta in una apposita zona interna al Cimitero; tale area è destinata alle operazioni di condizionamento volumetrico dei rifiuti prodotti dall'attività cimiteriale.

#### ***INTERVENTI PER L'ACCUMULO DEI RIFIUTI E PER LA LORO PREPARAZIONE ALLE SUCCESSIVE FASI DI SMALTIMENTO***

3. Caratteristiche della zona di stoccaggio e lavoro.

La zona di stoccaggio deve essere allestita, acura e oneri dell'impresa appaltatrice, all'interno della cerchia cimiteriale ed essere predisposta con due zone distinte; la prima per il legname e gli indumenti, la seconda per i pezzi di zinco e gli altri metalli. L'area deve essere coperta almeno in parte, anche se aperta sui lati, in modo da evitare che il rifiuto trattato e non ancora trattato e confezionato risulti esposto agli agenti atmosferici. Il vincolo può essere superato adottando cassoni metallici chiusi di grosse dimensioni.

La zona di lavoro dovrà avere pavimentazione impermeabile e facilmente pulibile. Il rifiuto potrà restare accumulato in via temporanea per un mese al massimo.

#### 4. Pretrattamenti dei rifiuti da esumazione e estumulazione

Classificazione: rifiuti speciali, assimilabili agli urbani solo ai fini dello smaltimento in impianti di termodistruzione o discariche di prima categoria.

#### 5. Materiali da smaltire in idonei impianti: legno di risulta delle bare, vestiti, ornamenti.

Questi materiali necessitano di trattamento per renderli trasportabili e ricevibili dagli impianti di smaltimento a cui sono destinati.

#### 6. Materiali da destinare a riutilizzo: zinco, piombo, metalli

#### 7. Altre tipologie di rifiuto. Le altre tipologie di rifiuto prodotte in ambito cimiteriale sono le seguenti:

- Gestione cimiteriale ordinaria: fiori, erba, potature, lumini, carta, plastica, vetro, ecc.; ai sensi del D.P.R. n. 915/82 tali rifiuti sono da assimilarsi agli ordinari R.S.U. e sono soggetti ai normali cicli di raccolta comunale. In particolare:
- Vetro: deve essere conferito agli appositi contenitori per la raccolta differenziata, distribuiti sul territorio comunale;
- Carta: è previsto il riciclo tramite ciclo di raccolta differenziata;
- Materiali organici in genere: è previsto il conferimento in raccolta differenziata.

#### 8. Obbligo di denuncia annuale

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di procedere alla denuncia annuale dei rifiuti prodotti nei cimiteri.

### **ART.12- AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice inoltre dovrà provvedere alle seguenti incombenze.

- Per ogni salma ricevuta, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione di cui agli artt. 6 e 52 DPR 10/09/1990 N.285 "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria";
- iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal Sindaco in doppio esemplare:
  - Le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età e luogo di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art.6 del D.P.R. sopracitato, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabico portato dal cippo e il numero d'ordine delle bollette di supplemento;
  - Le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati depositati;
  - Le generalità come sopra, delle persone le cui salme vengono esumate, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel Cimitero o del luogo in cui sono stati trasportati, se fuori del Cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco;
  - Qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, cremazione, trasporto di cadaveri e ceneri;

I registri indicati nell'art. 52 del D.P.R. sopracitato, debbono essere presenti ad ogni richiesta degli organi di controllo;

Un esemplare dei registri deve essere consegnato, ad ogni fine anno al Comune, rinnovando l'altra presso il servizio di custodia;

Di ogni operazione sopra scritta l'Ufficiale di Stato Civile dovrà tenere nota a mezzo registrazione in copia nei registri appositi.

La tenuta dei registri di carico e scarico dove prescritti e la denuncia M.U.D. annuale inerente i rifiuti prodotti dalla stessa;

E' fatto obbligo alla Ditta di comunicare le eventuali esumazioni eseguite presso i loculi cimiteriali al competente Ufficio Anagrafe Comunale entro 24h. dall'avvenuta esumazione.

### **ART.13- INUMAZIONI E TUMULAZIONI**

Le fosse per inumazioni di cadaveri di persone oltre dieci anni d'età debbono avere nella loro parte più profonda (m 2) la lunghezza di m 2,2 e la larghezza di m 0,8, debbono distare l'una dall'altra almeno m 0,5 da ogni lato e debbono essere accessibili nel rispetto della normativa in vigore. Si calcolerà perciò per ogni posto una superficie di mq 3,5.

I vialetti tra le fosse non potranno invadere lo spazio destinato all'accoglimento delle salme.

Le fosse per inumazioni di cadaveri di minori inferiori ai 10 anni d'età debbono avere nella loro parte più profonda (m. 2) la lunghezza di m 1,5e la larghezza di m 0,5 e debbono distare l'una dall'altra di almeno m 0,5 da ogni lato. Si calcolerà perciò per ogni posto una superficie di mq 3,5.

## **INUMAZIONI**

L'inumazione consiste nella sistemazione in terra di feretro per un periodo non inferiore a 10 anni.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- a) Scavo della fossa;
- b) Operazione di sistemazione del feretro nella fossa;
- c) Copertura del tumulo;
- d) Sistemazione di copri-fosso temporaneo;
- e) Eventuali indicazioni generalità defunto;
- f) Sistemazione finale del luogo (pulizia, ecc.....);

Le operazioni devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta aggiudicataria del servizio.

## **TUMULAZIONI**

La tumulazione consiste nella sepoltura di salme, resti mortali e ceneri in posti sepolcrali costruiti con opere murarie (loculi, cripte, cappelle e ossari).

Per la tumulazione è necessario avere la concessione in uso di loculi.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

- a) Preparazione del loculo (apertura lapide);
- b) Presa consegna salma e documentazione amministrativa;
- c) Tumulazione della salma;
- d) Chiusura del loculo e/otomba;
- e) Indicazioni generalità defunto;
- f) Sistemazione finale del luogo (pulizia, ecc.....);

Le operazioni devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta aggiudicataria del servizio.

## ***ART.14- ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI***

Competono alla ditta Aggiudicataria del servizio, anche le operazioni di estumulazione e/o esumazioni da eseguire per conto di privati o dell'Amministrazione, quando se ne manifesti l'esigenza.

La ditta deve fornire, con propri oneri, cassetine in alluminio per contenimento resti mortali e i contenitori per rifiuti speciali.

## **ESTUMULAZIONI**

L'estumulazione consiste nell'apertura di tumuli, loculi, cripte, cappelle, ecc. contenenti feretri.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:

rimozione delle lastre di chiusura del loculo

Demolizione della muratura

Estrazione del feretro

Separazione della cassa di zinco dalla cassa di legno con relativa dissaldatura

Raccolta dei resti ossei

Chiusura del loculo

Triturazione delle casse di legno e residui vari

Raccolta in appositi contenitori a spese della ditta aggiudicataria

Disinfezione del materiale di raccolta con prodotto idoneo fornito dalla Ditta che provvederà allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali secondo le disposizioni legislative vigenti.

Le operazioni di estumulazione devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

## **ESUMAZIONI**

L'esumazione è il recupero dei resti mortali delle salme sepolte in terra.

I resti mortali possono essere tumulati in ossari, loculi, tombe di famiglia, trasferiti fuori Comune o depositati nell'ossario comune.

Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:



rimozione delle infrastrutture di copertura delle fosse  
scavo delle fosse  
estrazione del feretro  
eventuale raccolta dei resti ossei  
chiusura e/o ricolma tura delle fosse  
triturazione delle casse di legno e residui vari  
raccolta in appositi contenitori appositamente forniti  
disinfezione del materiale di raccolta con prodotto idoneo fornito dalla Ditta che provvederà allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali secondo le disposizioni legislative vigenti.  
Le operazioni di esumazione devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

#### ***ART.15- SPOSTAMENTO DI SALMA E/O RESTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO***

Lo spostamento di salma e/o resti comprende le operazioni di traslazione all'interno del cimitero  
Le operazioni necessarie per tale intervento sono sostanzialmente le seguenti:  
Rimozione delle lastre di chiusura del loculo  
Demolizione della muratura  
Estrazione del feretro  
Riposizionamento della lastra di chiusura del loculo;  
Rimozione della lastra del loculo  
Traslazione del feretro  
Chiusura del loculo  
Pulizia del cantiere temporaneo  
I costi per lo spostamento di salma, sono soggette al pagamento da parte del cittadino.  
Le operazioni di spostamento di salma e/o resti devono essere eseguite esclusivamente dalla ditta appaltatrice.

#### **CAPO III-ONERI EOBBLIGHI DIVERSI**

##### ***ART.16- SUBAPPALTO***

I servizi di cui ad alcuni commi dei punti "A" e "B" dell'art. 1, così come precisato nel presente documento, data la specificità degli stessi non possono essere subappaltati, ad eccezione del servizio di trasporto e conferimento rifiuti.

##### ***ART.17- SPESE CONTRATTUALI, CAUZIONI***

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto sono a totale carico della Ditta assuntrice del servizio.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- costituire una cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- costituire una polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 500.000,00.

Il Comune di Riardo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa, e/o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

##### ***ART.18- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA***

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori.

Allegato 1

**Tariffe servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI RIARDO (Ce), su cui va applicato il ribasso d'asta.**

Servizi	Costo unitario	Importi unitari soggetti a ribasso	Oneri della	Importo manodopera	Interventi stimati in	Importi complessivi
LETTERA a	euro	euro	sicurezza	euro	un anno	euro
Servizi di cui al punto 4, lettera a) della lettera di invito:						
Sorveglianza e custodia del cimitero	5.000,00	1911,72	100,00	2988,28	a corpo	5.000,00
Opere di ordinaria manutenzione;						
Confezionamento e smaltimento rifiuti cimiteriali;						
<b>TOTALE SERVIZI LETTERA A</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1911,72</b>	<b>100</b>	<b>2988,28</b>	<b>a corpo</b>	<b>5.000,00</b>

