



COMUNE di RIARDO

Provincia di CASERTA

C.I.G ZF71FB0A33

Spett.le

OGGETTO:

.....

Lettera d'invito e disciplinare relativo alla procedura negoziata per l'appalto del servizio di refezione scolastica per la SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI RIARDO A.S. 2017/2018 - con decorrenza 25/10/2017 al 11/03/2018

(art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e disciplinare di gara, dal capitolato prestazionale e dai documenti allegati.

PREMESSA

CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016:

PEC protocollo.riardo@asmepec.it;

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente procedura saranno di regola effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Ogni delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire

alla Stazione Appaltante **entro il giorno 03/10/2017**; la risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante, senza menzione del destinatario.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 13.00 del giorno mercoledì 11/10/2017.

Il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI e lo schema di contratto sono disponibili sul sito internet del Comune di Riardo all'indirizzo <http://www.comune.riardo.ce.it/> nella sezione nuovo albo pretorio, bandi di gara oltre che sulla *homepage* del sito del comune.

La stazione appaltante effettuerà i controlli sulla capacità a contrarre del concessionario, sulla base del dettato dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori. L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto **entro il giorno 04/10/2017**, previa prenotazione telefonica, contattando l'Ufficio di Segreteria del Comune di Riardo al numero 0823/981044 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta

dall'incaricato del Comune di Riardo e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione rilasciata dal Comune potrà non essere prodotta in sede di gara, in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

§§§§

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI RIARDO (CE) – Piazza Vittoria.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Amministrativa: Dott.ssa Stefania Strino – Segretario Comunale.

3. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto consiste nel servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Riardo ad operatore economico qualificato nella ristorazione collettiva specializzata ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs 50/2016, Allegato IX, nomenclatura CPV 55512000-2, Servizi di mensa scolastica.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Dal 25/10/2017 al 11/03/2018, in conformità al calendario scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo destinatario del servizio, nelle more della realizzazione della procedura di affidamento pluriennale da parte della Stazione Unica Appaltante. È possibile esercitare la facoltà di proroga, per ulteriori mesi 3 (tre), solo ed esclusivamente nel caso residuale in cui la procedura di affidamento pluriennale non sia conclusa da parte della S.U.A. entro il periodo di svolgimento del servizio, e, comunque, a condizione che il Comune di Riardo ravvisi un preminente interesse pubblico, che lo svolgimento del servizio dello stesso operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nei primi quattro mesi e che non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto pubblico di servizi, l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 144 del medesimo decreto, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile dell'Area.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo-organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri indicati nel capitolato d'appalto.

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70/100,
- Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30/100.

Totale punti a disposizione: 100/100.

In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità; in caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché il punteggio raggiunto per l'offerta tecnica sia almeno pari a 35.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio ha per oggetto la preparazione, il trasporto e la distribuzione dei pasti per gli alunni nonché il personale avente diritto della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di RIARDO, secondo le modalità e le specifiche contenute nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione allegata al presente avviso e pubblicati sul sito dell'Ente.

7. ENTITÀ DELLA FORNITURA: Numero 11.460 pasti complessivi presunti sulla base dell'utenza teorica. Tale dato non è vincolante per l'Amministrazione Comunale e il corrispettivo dell'appalto verrà quantificato solo ed esclusivamente in ragione dei pasti effettivamente forniti, senza che l'appaltatore possa vantare alcunché in presenza di variazioni del numero di pasti come prima indicato.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 3,45 più IVA, per una previsione massima, non impegnativa per l'Amministrazione, di € 39.537,00, di cui € 229,20 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 3,45 x n. 11.460 pasti totali), per l'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal 25/10/2017 al 11/03/2018. Tali importi indicati si intendono al netto dell'I.V.A. Il valore dell'appalto è puramente indicativo in dipendenza della particolare tipologia dell'utenza, che è quella scolastica, destinataria di un servizio che risulta, pertanto, strettamente correlato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, alle fluttuazioni delle iscrizioni oggetto del presente capitolato, giacché trattasi di servizio a domanda individuale.

Il Comune, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri.

Il numero dei pasti giornalieri, infatti, potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno) che in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale, durante l'esecuzione della fornitura, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

Il corrispettivo mensile, in rapporto al numero di pasti effettivamente ordinati ed erogati, sarà pagato entro 60 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura al protocollo generale del Comune, previa verifica D.U.R.C., secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

9. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in € 3,45 a pasto, di cui:

- € 3,43 (IVA esclusa) assoggettabili a ribasso
- ed € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

9. FINANZIAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima normativa, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 10.b del presente Disciplinare, ossia operatori economici:

- a) con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- c) con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare;
- d) che non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 *ter* e 32 *quater* c.p.;
- e) che rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- f) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n. 68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- g) che adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) che non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino alla gara;
- i) che dispongano di idoneo locale per la conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti presso il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente o che si impegnano ad ottenere la disponibilità dello stesso;
- j) che **siano in possesso dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione ed il confezionamento di cibi cotti da asporto per ristorazione collettiva e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti leggi, con centro di cottura ubicato ad una distanza non superiore a 25 km e, in ogni caso, non oltre ai trenta minuti (calcolati secondo i parametri "ViaMichelin" on line) dal plesso scolastico;**
- k) che siano in possesso di certificazione per il sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 inerente alla progettazione ed erogazione dei servizi di ristorazione, in corso di validità;
- l) che ottemperino alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari;
- m) che adottino per il centro di cottura destinato alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto una procedura di controllo secondo il sistema HACCP ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- n) che utilizzino mezzi per la veicolazione dei pasti idonei ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 327/1980;
- o) che utilizzino contenitori per il trasporto degli alimenti che rispettino le norme di legge;
- p) che abbiano effettuato, prima di presentare l'offerta, sul posto di esecuzione delle

- prestazioni oggetto dell'appalto, un sopralluogo al fine di avere esatta conoscenza del refettorio, delle attrezzature, delle modalità di funzionamento delle stesse, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- q) che abbiano preso conoscenza del capitolato di appalto e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole in essi contenute;
 - r) che si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;
 - s) che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento agli enti previdenziali di competenza;
 - t) che si impegnino ad applicare in favore dei dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi vigenti;
 - u) che siano in regola con gli adempimenti fiscali.
- Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 DLgs. 19 aprile 2016 n. 50;

b) Requisiti di ordine speciale

i. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

ii. Capacità Economica e Finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto:

- a) presentare idonee referenze, rilasciate da almeno due istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;
- b) dimostrare il possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno, relativamente agli esercizi 2015/2016/2017, nel settore della refezione scolastica per un importo complessivo almeno pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) (IVA esclusa);

iii. Capacità Tecnica e Professionale:

Aver svolto con esito positivo, nei tre anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, almeno tre (3) servizi di refezione scolastica, di cui almeno n. 1 (uno) nell'anno scolastico 2016/2017 con valore di almeno € 30.000,00 (il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, la durata contrattuale, committente, tipologia di contratto, oggetto del contratto, valore economico complessivo e medio annuo).

Se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici, il possesso del requisito deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, mediante dichiarazione ex D.P.R. 445/2000.

11. TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara e che hanno manifestato il proprio interesse dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno mercoledì 11/10/2017, a pena di esclusione**, un plico di spedizione (busta grande) con sigillo controfirmato sui

lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'oggetto di gara con la seguente dicitura:

“Gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di RIARDO a.s. 2017/2018 – durata 25/10/2017 al 11/03/2018” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

al seguente indirizzo **Comune di RIARDO - Piazza Vittoria, RIARDO (CE)**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune a nulla valendo quella in cui è stato inviato il plico.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute tre buste separate e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**
- **“B” DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA.**
- **“C” OFFERTA ECONOMICA.**

All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente ed il relativo contenuto.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “*par condicio*” dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

12.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta “A”)

La busta “A” dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (**allegato 1-A**), contenente le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della Ditta e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Detta istanza, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare, specificamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati nello schema di istanza allegato.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.

Si precisa che:

- a. 1. Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio** non ancora costituito, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- a. 2. Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (è preferibile l'uso dell'**allegato 1 – B**, redatto dalla Stazione Appaltante) **resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, **documentazione** idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

1. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 4, 5, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
2. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

4. dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

5. (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara - disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato tecnico prestazionale, nel DUVRI**;
7. indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
8. attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;
10. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
11. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nella lettera d'invito e disciplinare, nel capitolato e nello schema di contratto;
12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
16. (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016): indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
17. (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) : indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
18. (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) : assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

19. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) : indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
20. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) : indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
21. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete): se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
22. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete): se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
23. di essere una piccola media grande impresa.

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA relativa al possesso **dei requisiti di ordine speciale** di cui alla lettera d'invito gara (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante);

D. DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA con allegata la **DICHIARAZIONE**, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

Al riguardo si precisa che a corredo dell'offerta (art. 93 D.Lgs 50/2016) dovrà essere presentata garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto ossia di **€ 790,74**.

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Riardo. Valgono le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- > **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- > **Mediante fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, la fideiussione/polizza dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 40 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a quaranta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

E. [IN CASO DI AVVALIMENTO] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

F. DICHIARAZIONE ATTESTANTE DI ESSERE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ di cui all'art. 87 del D.Lgs 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI – EN – ISO – 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che associata in A.T.I. o Consorzio;

G. DICHIARAZIONE in cui si indica **IL CENTRO DI COTTURA** che consenta di consegnare i pasti, entro la distanza **non superiore a 25 km e, in ogni caso, non oltre i trenta minuti (calcolati secondo i parametri “ViaMichelin” on line) dal plesso scolastico** con **allegazione del titolo giuridico**. Dovrà, inoltre, essere assicurato da parte della ditta il trasferimento dei pasti con automezzi idonei per la relativa distribuzione.

* * *

Si precisa che la dichiarazione di cui al punto B):

- in caso di concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

- le dichiarazioni di cui alla precedente lettera B), punto 1), relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, g, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui alla precedente lettera B), punto 1) - (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico) - nonché la dichiarazione di cui alla precedente lettera D) ed eventualmente del punto E, sottolett. a), b), c), e d).

- la documentazione di cui alla lettera D) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti delle lettere A, B, C, D, E, G, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà applicazione il principio del "*soccorso istruttorio*" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nel successivo punto 13.

- nel caso di irregolarità non essenziali *ovvero* di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione;
- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

12.2) OFFERTA TECNICA (Busta "B")

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**" e dovrà contenere:

- a. una **relazione** tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, che dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 16.1.4 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime. La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o

personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico, e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

- b. **tabella** informazioni per il calcolo del punteggio relativo alla qualità da prodursi, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 2** ;
- c. **documentazione** richiesta dalla tabella sopra citata.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 15 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11) esclusi eventuali *curricula*, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 15 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "*Materiale informativo e promozionale*".

La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 15 massime consentite.

La documentazione per la valutazione qualitativa dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal titolare/ legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

12.3) OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'**offerta economica** dovrà essere redatta, secondo l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 3**, senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante, nonché siglata in ogni pagina, e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, riferita all'importo di ciascun pasto indicato a base d'appalto, al netto d'IVA.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, vale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione del ribasso offerto, mediante modello allegato alla documentazione di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Pertanto, nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D. Lg.s 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno, comunque, effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

14. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma, ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti, alle condizioni indicate nell'art. 48 del Codice.

15. SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

16. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente: farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

La mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta ai punti precedenti è sanzionata con l'esclusione dalla gara.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;
- saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

16. 1. MOTIVI SPECIFICI DI ESCLUSIONE:

1. Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a. Pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.
- b. Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o timbri sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando.
- c. Inserite in un plico non integro tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- d. Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.
- e. Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2. Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a. Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o, comunque, non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte.
- b. Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti.
- c. Con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.

3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a. Mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti.
- b. Che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento.
- c. Che non rechino l'indicazione dell'offerta in ribasso.
- d. Che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta in ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.
- e. Che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a. In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti.
- b. Rese in mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice, dal regolamento e da altre disposizioni di legge;
- c. Per le quali ci sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d. Di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza.
- e. Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni.
- f. In contrasto con clausole e condizioni essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

17. PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs 50/16, con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 50/2016, trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante, nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta, valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

18. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento della gara, affidato ad apposita Commissione, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, nella casa comunale sita in Piazza Vittoria, in tre momenti:

- a) nel giorno **VENERDI' 13 OTTOBRE 2017 ORE 10.00**, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente i documenti per l'ammissibilità mediante l'apertura della busta "*Documentazione amministrativa*" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, co. 9 (*soccorso istruttorio*), ove ricorresse la necessità. In quella sede si verificherà la presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.

- b) Successivamente, si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma segreta, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- c) In seduta pubblica, infine, saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche e si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa.

A questo punto, la Commissione formalizzerà la graduatoria di merito delle offerte.

Alle fasi della gara rese in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

19. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia sui punti relativi agli altri elementi di valutazione.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a tre giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

20. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'appalto verrà aggiudicato in favore della ditta, regolarmente invitata, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo-organizzativo ed

economico dell'offerta, sulla base dei successivi criteri. L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta concorrente alla gara che riporterà il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione verrà effettuata in presenza anche di una sola offerta valida.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, intendendosi, così, perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge, mentre l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

Successivamente alla determinazione di affidamento definitivo, nelle more della stipula del contratto, potrà essere richiesto l'avvio della fornitura per motivi di necessità ed urgenza.

Gli elementi in base ai quali verrà attribuito il punteggio, elencati in ordine decrescente di importanza sono:

1. QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO max punti 70/100 di cui per:

- a) Caratteristiche dei generi alimentari usati per la preparazione dei pasti e sostenibilità ambientale max punti 25/70;
- b) Distanza del punto di cottura dal plesso scolastico, numero addetti alla produzione ed esperienza del personale adibito max punti 18/70;
- c) Proposte migliorative max punti 15/70;
- d) Piano di educazione alimentare max punti 7/70;
- e) Numero di analisi chimiche e batteriologiche previste dal piano di autocontrollo HACCP durante l'anno max punti 5/70.

La documentazione attinente alla "Qualità ed organizzazione del servizio" andrà formulata utilizzando l' "Allegato n. 2" del bando.

2. PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) max punti 30/100.

Per offerta economicamente più vantaggiosa va intesa quella che conseguirà il maggior punteggio totale derivante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

20.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA

a) CARATTERISTICHE DEI GENERI ALIMENTARI USATI PER LA PREPARAZIONE DEI PASTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL SERVIZIO. MAX PUNTI 25

APPLICAZIONE:

- a. Introduzione prodotti DOP o IGP e frequenza di somministrazione: **punti 0,5 per ogni prodotto DOP O IGP utilizzato e punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione fino ad un massimo di 7 punti.**
 - b. Introduzione prodotti biologici e frequenza di somministrazione (specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni): **punti 0,5 per ogni prodotto biologico utilizzato e punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione fino ad un massimo di 6 punti.**
 - c. Utilizzo di alimenti a filiera corta: **punti 0,5 per ogni prodotto a filiera corta utilizzato e punti 0,5 per ogni giorno settimanale di somministrazione fino ad un massimo di 6 punti.**
 - d. Utilizzo di prodotti non alimentari (contenitori, posate, tovaglioli) a ridotto impatto ambientale:
 - Utilizzo esclusivo di prodotti a ridotto impatto ambientale: **punti 6**
 - Utilizzo di almeno la metà dei prodotti a ridotto impatto ambientale: **punti 2**
 - Mancato utilizzo di detti prodotti: **punti 0**
- (PUNTEGGIO MASSIMO CUMULABILE: PUNTI 25)**

b) DISTANZA DEL PUNTO DI COTTURA DAL PLESSO SCOLASTICO, NUMERO ADDETTI ALLA PRODUZIONE E ESPERIENZA DEL PERSONALE ADIBITO. MAX PUNTI 18.

APPLICAZIONE:

- a. Distanza del punto di cottura dal plesso scolastico, calcolata secondo il sito *internet* “*Viamichelin*” (MAX PUNTI 6)
 - A1) **Punti 0** = da 16 km a 25 km;
 - A2) **Punti 3** = da 6 km a 15 km;
 - A3) **Punti 6** = da 0 a 5 km
- b. Numero addetti alla produzione impiegati nel centro di cottura indicato (MAX PUNTI 5)
 - B1) **Punti 0** = rapporto maggiore di 1/80 pasti prodotti/giorno;
 - B2) **Punti 3** = rapporto tra 1/80 e 1/60 pasti prodotti/giorno;
 - B3) **Punti 5** = rapporto inferiore a 1/60 pasti prodotti/giorno.
- c. Qualifica ed esperienza personale interno adibito alla produzione dei pasti nel centro di cottura indicato (MAX PUNTI 7)
 - C1) **Punti 3** = presenza fissa giornaliera presso il centro di cottura destinato alla produzione dei pasti oggetto di appalto di almeno 1 responsabile di cucina con esperienza di almeno 5 anni;
 - C2) **Punti 2** = presenza fissa giornaliera di almeno 1 nutrizionista /dietista munito di laurea;
 - C3) **Punti 2** = presenza fissa giornaliera di almeno 1 responsabile HACCP laureato (biologo, tecnologo alimentare etc.) presso il centro di cottura destinato alla produzione dei pasti oggetto di appalto;

c) PROPOSTE MIGLIORATIVE. MAX PUNTI 15.

APPLICAZIONE:

- a. **Punti 0** = assenza di proposte migliorative
- b. **Punti 1** = ottimizzazione delle fasi di prenotazione (es. facile accessibilità linee telefoniche, internet ecc.):
- c. **Punti 2** = sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza;
- d. **Punti 3** = ulteriori eventuali figure lavorative che possono essere impiegate nel servizio (es. refezionisti, personale addetto alla gestione delle diete speciali ecc.);
- e. **Punti 4** = organizzazione e preparazione, a spesa della Ditta, di un menù particolare in occasione di eventi indicati dalla Direzione scolastica.
- f. Altre migliori **Max punti 5:**

Punti 1 per ogni altra miglioria proposta fino ad un massimo di punti 5.

Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente, previo accordo con il Comune, a completo carico dell’appaltatore, sia dal punto di vista economico che organizzativo e descritta dettagliatamente.

Le proposte devono, comunque, essere formulate nel rispetto delle caratteristiche del servizio previste nel capitolato.

d) PIANO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE. MAX PUNTI 7.

APPLICAZIONE:

- a. **Punti 0** = assenza di piani di educazione alimentare;
- b. **Punti 4** = iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell’utenza;
- c. **Punti 3** = strumenti di informazione rivolti agli utenti;

e) NUMERO DI ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE PREVISTE DAL PIANO DI AUTOCONTROLLO (HACCP) DURANTE L'ANNO. MAX PUNTI 5.

APPLICAZIONE:

- a. **Punti 5** = all'offerta che prevede il maggior numero di analisi chimiche e batteriologiche durante l'anno.
- b. Alle altre offerte vengono attribuiti i punti ricavati dall'applicazione della seguente operazione:
n. analisi cliniche offerte x 5/ n. maggiori analisi cliniche offerte.

La valutazione degli elementi che concorrono a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa è affidata ad apposita Commissione di gara.

La Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà i singoli elementi procedendo ad attribuire i punteggi, sino ai massimi indicati, secondo i criteri fissati.

La Commissione procederà a valutare prima la "Qualità ed Organizzazione del Servizio" e dopo procederà a valutare l' "Offerta Economica".

Il punteggio per la qualità verrà calcolato sommando i punti fino ad un massimo di 70 punti.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare *in loco* la corrispondenza dei requisiti dichiarati dalla ditta prima dell'assegnazione dei punteggi per la valutazione qualitativa.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella "documentazione per la valutazione qualitativa" costituisce formale impegno e obbligo Contrattuale per la Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

20.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al prezzo più basso (IVA esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo pari a 30. Agli altri verranno attribuiti proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:

$$P = \frac{P_o \times 30}{P_i}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

P_o = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)

P_i = prezzo offerto da valutare

Il punteggio, sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di opportunità e/o pubblico interesse, di sospendere o indire nuovamente la gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, o di non procedere alla sua aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

21. AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica purché si sia raggiunto un minimo di punti 35 per l'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione di tutti gli atti di gara.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva avvenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

22. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e del piano di autocontrollo HACCP redatto ai sensi del D.Lgs. n. 193/2007.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

23. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per posta elettronica, all'indirizzo di cui alla casella di Posta Elettronica Certificata dichiarata dal concorrente.

In ogni caso, il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **la casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

24. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dalla Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "*antimafia*", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora, nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

25. CONTROVERSIE

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di santa Maria Capua Vetere.

26. TUTELA *PRIVACY*

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Riardo, 03/10/2017

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Stefania Strino