



# **COMUNE di RIARDO**

## **Provincia di CASERTA**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

**per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni  
delle scuole primaria e secondaria di I grado, anno scolastico 2017/2018  
- periodo 16 OTTOBRE 2017 – 31 maggio 2018**

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO.**

L'oggetto del servizio consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le locali scuole mediante fermate nell'ambito del territorio comunale ed extracomunale secondo descrizione e modalità di consegna descritti nel presente capitolato. La percorrenza presunta è di km 60,00 giornalieri (tale indicazione non è vincolante). *Caratteristica saliente del servizio:* servizio svolto con automezzo di proprietà o disponibilità della Ditta. Rientrano altresì nell'oggetto del servizio i viaggi di istruzione e di orientamento.

La Ditta affidataria, altresì, dovrà garantire, a richiesta dell'Amministrazione comunale, servizio di assistenza sull'autobus, per un ammontare complessivo per anno scolastico di 20 uscite senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, oltre alle ulteriori uscite offerte dalla ditta aggiudicataria nella propria offerta tecnica.

Oltre le 20 uscite, o comunque al numero offerto dalla Ditta, il corrispettivo dovuto al servizio sarà pari a quello offerto dalla aggiudicataria in sede di gara.

#### **ARTICOLO 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

La durata dell'affidamento viene stabilita a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e, comunque, dal 16 ottobre 2017 e fino al 31/05/2018 e potrà attuarsi anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento dello svolgimento del rapporto, con preavviso di tre mesi nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse, con l'unico obbligo di corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per il servizio svolto fino a quel momento.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare attuazione al presente capitolato a prescindere dalla stipulazione del formale contratto.

#### **ARTICOLO 3 – VALORE DELL'APPALTO.**

Il valore presunto posto a base d'asta dell'affidamento è fissato in €uro 20.000,00 compreso IVA al 10% (ossia pari ad € 18.181,82 per imponibile, ed € 1.818,18 quale IVA). Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo pretendere o avere dal Comune per il Servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Tale prezzo si intende formato dalla ditta affidataria del servizio in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta.

Sono in ogni caso fatti salvi i servizi aggiunti o ulteriori richiesti per i quali si applicano le norme del capitolato.

#### **ARTICOLO 4 – VEICOLI E DISCIPLINA DEL SERVIZIO.**

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le direttive che saranno impartite dal Responsabile del Servizio. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico (ordinario e straordinario) la ditta aggiudicataria dovrà:

- avere in dotazione alla data di presentazione dell'offerta un automezzo necessario per avviare il servizio di trasporto scolastico dal 16 ottobre 2017, oltre ad un mezzo di scorta; gli autobus devono avere anno di prima immatricolazione non antecedente il 2006 ed una capienza di almeno 25 posti, compreso la possibilità di trasportare passeggeri disabili con carrozzina. Il concorrente deve indicare nell'offerta la targa dei due autobus;
- avere a disposizione alla data di stipula del contratto d'appalto o, in caso di esecuzione anticipata, alla data di avvio del servizio, un'idonea rimessa per il ricovero e la manutenzione degli automezzi in uso, collocata ad una distanza non superiore a 40 Km di effettiva percorrenza stradale dal confine territoriale del Comune di Riardo e ciò al fine di consentire, in caso di avaria dell'autobus utilizzato, di sostituirlo in un tempo stimato non superiore ad un'ora. La disponibilità della rimessa deve essere comprovata mediante appositi atti (titolo di proprietà, contratto di affitto o di comodato regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate validi per tutta la durata dell'appalto). I requisiti dell'autorimessa devono essere quelli previsti dalle disposizioni regionali, necessari al fine dell'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente. **La mancata disponibilità materiale della rimessa nei termini sopra descritti prima della stipula del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, prima dell'avvio del servizio, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, mentre durante il periodo di svolgimento del servizio comporterà la risoluzione del contratto.**

I mezzi utilizzati devono essere in uso proprio o in uso di terzi, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, *leasing* o comodato d'uso, e rispondere alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus), oltre che essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

La ditta aggiudicataria potrà utilizzare alternativamente uno dei due autobus dichiarati, in modo tale da poter raggiungere tutte le località interessate dal servizio di trasporto scolastico, anche in ragione delle caratteristiche della rete viaria da percorrere e del numero degli alunni da trasportare in ogni corsa. L'autobus non impiegato dovrà rimanere, comunque, a disposizione per poter sostituire celermente (entro un'ora) il veicolo principale in caso di avaria o di incidente.

È fatto divieto di sostituire i mezzi dichiarati in sede di offerta, senza autorizzazione del Comune. In ogni caso è vietata in corso d'appalto la sostituzione con un mezzo che, se offerto in sede di gara, avrebbe comportato la non aggiudicazione del servizio alla ditta.

Negli altri casi, la sostituzione di un mezzo per comprovata necessità dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

La ditta non potrà, per nessuna ragione, sospendere, modificare od interrompere il servizio di propria iniziativa.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza e sulle porte laterali del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con dicitura "COMUNE DI RIARDO – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", con il numero identificativo del pullman al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

#### Modifiche di percorso ed orario

Quando per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (terremoti, alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni, tumulti, ecc.), la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione al Comune.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al pagamento di una penale come indicato nel successivo art. 11; in tale ipotesi il Comune potrà chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della Legge n. 146 del 12.06.1990.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Committente può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'appaltatore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il sollecito trasporto degli alunni.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti potranno subire variazioni o essere revocati in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Committente, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. In particolare, il Comune sottoscrittore del contratto può richiedere varianti al contratto, quali ad esempio la variazione dell'orario, il numero dei percorsi e la loro lunghezza, le fermate ed il numero di mezzi da mettere a disposizione, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste ed imprevedibili;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei beni;
- per la riduzione del numero annuo di iscritti;
- per mutante esigenze dell'utenza o delle Istituzioni Scolastiche;
- per pubblico interesse, ivi compresa l'efficienza complessiva del servizio;

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio pubblica istruzione. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

#### Impedimenti per gravi motivi

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fosse temporaneamente, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare del fatto l'ufficio pubblica istruzione del Comune, provvedendo, altresì in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune, ad assicurare, comunque, il servizio anche mediante ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

L'Amministrazione si riserva di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dell'automezzo utilizzato per il trasporto.

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutte le richieste che, a seguito di quanto previsto nel presente capitolato, dovessero essere fatte dal Responsabile del Servizio.

#### **ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.**

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio che costituisce l'oggetto del presente affidamento che verrà svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio della ditta.

La ditta affidataria dovrà assicurare il servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso.

Il servizio di andata e ritorno dalla zona di residenza degli alunni alle scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico

annuale predisposto dalla competente Autorità Scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica.

Il servizio va organizzato dall'appaltatore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al committente comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno, orientativamente sono dal lunedì al sabato:

- 8,10 ingresso (lunedì a venerdì),
- 8.30, ingresso (lunedì a sabato),
- 13.30, uscita (lunedì sabato),
- 16,10 uscita (lunedì a venerdì),
- 16.30, uscita (solo martedì e venerdì),

ad eccezione delle festività civili e religiose cadenti nei predetti giorni e di quelle previste nel calendario scolastico, per un totale quindi di circa 20 giorni al mese. Il servizio potrà essere soppresso in ogni altra giornata di possibile assenza totale o parziale degli alunni o del personale scolastico, previo preavviso alla ditta.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi concordati con il Responsabile del Servizio comunale. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti.

La ditta dovrà inoltre assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza; garantire la continuità del servizio trasportando servendosi delle risorse che ritiene più opportune; osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabilite dalle vigenti normative in materia; fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato; comunicare al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; attenersi, nell'espletamento del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al codice della strada.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità.

**Gli utenti del servizio saranno circa 20/25.**

Il trasporto sarà effettuato dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici e viceversa, con le seguenti modalità indicative, salvo eventuali diverse comunicazioni dalle istituzioni scolastiche, che non comporteranno alcun onere aggiuntivo per l'Ente:

### **I giro: raccolta mattina alunni da casa alla scuola primaria e secondaria di I grado**

Partenza dalla scuola Papa Giovanni XXIII ore 07,00

Percorso: da individuarsi, in non più di 20 km

Arrivo presso Scuola secondaria ore 08,05

### **II giro raccolta alunni dalla scuola a casa**

Partenza dalla scuola Papa Giovanni XXIII ore 13,35

Percorso: da individuarsi, in non più di 20 km .

### **III giro raccolta alunni dalla scuola a casa**

Raccolta dei bambini della Scuola primaria ore 16,10,

Partenza dalla scuola Papa Giovanni XXIII ore 16,30 (solo nei giorni di martedì e venerdì),

Percorso: da individuarsi, in non più di 20 km .

## **ARTICOLO 5.1 – TRASPORTO SCOLASTICO STRAORDINARIO.**

Oltre al trasporto scolastico ordinario (per condurre gli alunni presso gli istituti scolastici e ritorno a casa) la ditta aggiudicataria deve svolgere, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, anche servizi di trasporto scolastico straordinario, per un ammontare complessivo per anno scolastico di 600 Km oltre ai Km aggiuntivi offerti dalla ditta aggiudicataria nella propria offerta tecnica.

In particolare, tali viaggi dovranno essere di andata e ritorno e dovranno essere svolti con partenza da Riardo, esclusivamente durante l'orario scolastico e più precisamente dalle ore 8:10 alle ore 16,30; ogni viaggio avrà una percorrenza massima di 60 Km. Il calcolo è effettuato per ogni singolo autobus utilizzato.

## **ARTICOLO 6 – PERSONALE.**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato ed idoneo allo scopo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Appaltatore deve possedere l'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada. La conduzione dell'automezzo dovrà essere effettuata da personale dipendente dell'appaltatore in possesso dei requisiti tecnico professionali, idonei ad effettuare il servizio richiesto, ivi comprese la salita e la discesa dell'eventuale passeggero disabile con carrozzina.

La ditta aggiudicataria risulta, inoltre, responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 19 del presente capitolato. La ditta affidataria del servizio dovrà fornire all'amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Riardo ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei rapporti tra l'affidatario e i propri dipendenti o collaboratori, con espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile, anche se il lavoratore dovrà prestare collaborazione con l'ufficio corrispondente per qualsiasi problematica o questione attinente allo svolgimento del servizio; la presente clausola vale anche nei confronti degli eventuali subappaltatori.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Riardo tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/1992 e al D.P.R. n. 495/1992. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale addetto allo svolgimento del servizio in oggetto dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e, comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'amministrazione comunale, previa diffida, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio o contegno scorretto o riprovevole o inadeguato. In tal caso, l'Appaltatore si impegna a sostituire tali dipendenti.

Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune. Il personale addetto alla guida deve essere munito di distintivo di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio.

Gli obblighi e gli oneri assicurativi relativi alla *responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi*, l'infortunio dell'autista e dei trasportati restano a carico dell'Appaltatore (Ditta), in virtù di apposita polizza assicurativa R.C.A., come meglio specificato nel successivo art. 18 del presente capitolato, così come gli oneri assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore (impresa aggiudicataria), il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

In caso di assenza dell'autista titolare, lo stesso andrà sostituito, a cura dell'appaltatore, senza interruzione del servizio, stesso dicasi per l'assenza dell'assistente al trasporto (accompagnatore), che dovrà essere immediatamente sostituito.

**In particolare, la Ditta si obbliga a fornire un assistente al trasporto, a richiesta dell'Amministrazione comunale entro le ore 17.00 del giorno precedente alla necessità, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo dell'Ente per un numero di 20 uscite, mentre per le eventuali ulteriori uscite,** la regolamentazione del corrispettivo seguirà l'offerta spiegata dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

#### **ARTICOLO 7 – INFORTUNI E DANNI.**

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune. A tale scopo, per tutte le prestazioni del servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A, la Ditta appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni relativi a rischi inerenti il servizio affidato oggetto dell'appalto, nelle modalità precisate nell'art. 18 del presente capitolato. La polizza dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e copia della stessa dovrà essere inviata all'Ente.

#### **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELLE PARTI E CONTROLLI.**

Il Comune si impegna a:

- a) garantire alla ditta il corrispettivo costituito dal prezzo pattuito;
- b) comunicare, il piano di trasporto comprendente orari e itinerari del servizio che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni sopra indicate;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es. vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro).

Il Responsabile del Settore, o suo delegato, potrà effettuare in ogni momento, sui mezzi in servizio e sullo svolgimento del servizio in oggetto, controlli e ispezioni a mezzo del proprio personale.

Il Comune di Riardo si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 6 del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti. La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le

norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Riardo, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

#### **ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE.**

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Riardo, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Riardo.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

#### **ARTICOLO 10 – PAGAMENTI.**

Il corrispettivo per il servizio aggiudicato è pagato per l'anno scolastico di riferimento in 8 rate di uguale importo, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio.

Nel caso di attivazione del servizio di assistenza sullo scuolabus, le fatture dovranno comprendere anche il relativo corrispettivo mensile, da indicare con voce separata.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, pneumatici, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, ecc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura nei modi di legge, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Riardo ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo.

Non è ammessa la revisione dei prezzi per il periodo di affidamento.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o *“dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica”*:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica. Sulle fatture da trasmettere al Comune dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto)
- il C.I.G.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136 del 13.08.2010.

La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Riardo dichiarerà alla ditta contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Impresa di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, attestante che “i dipendenti dell'Impresa sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.

#### **ARTICOLO 11 – INFRAZIONI E PENALITÀ.**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative e/o regolamentari, di ordinanze sindacali sono stabilite a carico dell'Appaltatore sanzioni.

Dopo la comminazione di tre sanzioni pecuniarie, l'amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

Le infrazioni saranno accertate dagli Uffici comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Settore; quest'ultimo ne farà dare comunicazione all'appaltatore, il quale dovrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del Settore, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'applicazione della penalità e della trattenuta come sopra descritto non estingue l'obbligo di adempiere, né il diritto di rivalsa – dell'Amministrazione e/o di terzi – nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti.

Non ottemperando l'Appaltatore entro il termine fissato alle intimazioni che gli venissero fatte dal Responsabile del Settore per l'esecuzione del servizio, provviste o rinnovo di materiali ed altro, potrà provvedere d'ufficio il Comune, a spese dell'appaltatore stesso, senza bisogno di costituzione in mora, né di alcun altro provvedimento, ferma restando l'applicazione della penalità e l'eventuale immediata risoluzione del contratto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Gli importi dovuti dall'Appaltatore a titolo di sanzione o di rimborso delle spese dovranno essere versati all'Amministrazione entro 15 giorni dalla richiesta, altrimenti si provvederà al recupero con addebito degli importi a titolo di penale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento nei confronti dell'appaltatore, salvo essere, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Si applicano le seguenti sanzioni:

- sospensione o interruzione del servizio: € 1.000,00 (salvo i casi di forza maggiore di cui ai precedenti artt. 4 e 5). In tali circostanze, il Comune di RIARDO è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente.
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio: € 200,00;
- lievi ritardi (superiore a 15 minuti) nello svolgimento del servizio: € 50,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da uno dei due dichiarati per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: € 200,00 per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo;
- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista: € 1.000,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, conducente non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari, ecc.): € 1.500,00;
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada: € 1.000,00.



- presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto: € 200,00.

## **ARTICOLO 12 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.**

L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

La Ditta ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con il servizio.

L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare, l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia ecc.;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate e da emanare ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

La ditta è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S..L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Ai sensi della normativa vigente, si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio

La Ditta dichiara che ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

## **ARTICOLO 13 - CAUZIONE.**

A garanzia della corretta esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva può essere costituita alternativamente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre l'istituto garante dovrà dichiarare nell'atto di fideiussione:

- di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, della lettera d'invito disciplinante la gara e dello schema di contratto d'appalto;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e comunque fino alla comunicazione scritta di svincolo da parte del Comune.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in corso del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Comune.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e consegnata non prima che siano state definite le ragioni di debito o credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'importo della cauzione definitiva, ai sensi del citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari al 1 % dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

All'importo della garanzia, ove ricorrano i presupposti, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della cauzione provvisoria costituita in sede di gara, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.**

Per il recesso e la risoluzione trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 108, 109 e ss. del D. Lgs. 50/16 e le norme del codice civile, ove compatibili.

Oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c. c. per i casi di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

1. inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di tre per ogni anno scolastico;
2. perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
3. abbandono o interruzione immotivata del servizio, salvo cause di forza maggiore;
4. contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
5. comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
6. violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
7. impedimento del potere di controllo da parte del comune;
8. mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
9. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
10. nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;

11. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto o comunque violazione degli obblighi in materia di personale dipendente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro o mancata applicazione dei contratti collettivi;
12. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune sottoscrittore del contratto;
13. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
14. qualora non provveda a reintegrare la cauzione definitiva;
15. qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri;
16. qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
17. qualora nel corso dell'appalto la Ditta non abbia più la disponibilità materiale della rimessa di cui all'art. 4 del presente capitolato;
18. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a 15 giorni, decorsi i quali, il contratto si intenderà risolto di diritto. Procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'utente di sospendere immediatamente il servizio, in caso di gravi violazioni. La ditta è comunque tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

È comunque facoltà dell'appaltatore dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (con possibile anticipazione a mezzo fax), nel caso in cui pervenga informativa antimafia negativa da parte della Prefettura di Caserta.

Nella citata ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'appaltatore in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'appaltatore intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore, a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con incameramento della cauzione salvo recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

La stazione appaltante, ex art. 21 *sexies* della L. 241/1990, ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al pagamento, a titolo di indennizzo, del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

In caso di recesso dal contratto da parte della ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggiore spesa derivante dall'affidamento del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni, oltre al corrispettivo che le sarebbe stato dovuto fino all'inizio del nuovo servizio.

In ogni caso, è onere della ditta garantire la continuità del servizio fino al successivo riaffidamento.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.**

È vietato in modo assoluto all'appaltatore cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto dell'appalto, pena la nullità del contratto e il risarcimento di ogni danno conseguente. In caso di violazione a quanto sancito dal presente articolo l'Ente appaltante si riserva il diritto di risolvere il rapporto.

#### **ARTICOLO 16 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.**

L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 53 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

#### **ARTICOLO 17 – SOPRALLUOGO.**

L'appaltatore darà atto, senza riserva di sorta, di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio.

#### **ARTICOLO 18 – ASSICURAZIONE.**

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, della lettera d'invito disciplinante la gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere a persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed a cose durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 5.000.000,00 per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riardo nel caso di:
  - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
  - danni subiti da terzi trasportati, anche nel caso che i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate siano superiori a quelle ammesse dalla carta di circolazione;
  - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
  - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada);
- b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riardo, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per persona;
- c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riardo, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

**Al fine della stipula del contratto d'appalto la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune, nei termini che saranno comunicati, copia delle polizze sopra elencate, con premi quietanzati. Nel corso della durata dell'appalto è inoltre obbligo della ditta aggiudicataria trasmettere copia delle quietanze di pagamento dei premi di volta in volta versati.**

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiamano gli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e

la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie od accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo delle responsabilità assunte dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

#### **ARTICOLO 19 – SICUREZZA.**

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta quella che le lavorazioni che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

#### **Determinazione del corrispettivo**

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire;

#### **Oneri della Ditta**

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

#### **Personale della Ditta**

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. È fatto obbligo alla ditta affidataria di procedere al continuo aggiornamento professionale del personale impiegato.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri.

### **Stato delle macchine**

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

### **Sanzioni**

il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- Sospensione del servizio;
- Rescissione, risoluzione e recesso dal contratto;

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse oltre le sanzioni di tipo economico indicate in precedenza nel presente Capitolato.

### **Segnaletica di cantiere**

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

La ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. I predetti costi dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto.

Con la firma del contratto la Ditta assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto all'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 20 – SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa, faranno interamente carico all'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

### **ARTICOLO 21 – CONTROVERSIE.**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggono domicilio legale in RIARDO e per ogni eventuale giudizio s'intende riconosciuto il Foro unico di Santa Maria Capua Vetere (CE).

### **ARTICOLO 22 – DATI PERSONALI.**

La Ditta è tenuta, a suo carico, all'osservanza delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere dell'offerente a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati saranno posti a conoscenza dei seguenti soggetti:

- il personale addetto agli uffici che parteciperanno al procedimento;
- gli offerenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento e conservazione dei dati è la Stazione appaltante.

I dati dell'Aggiudicatario, nei limiti necessari all'espletamento del servizio, saranno resi noti anche agli utenti del servizio.

#### **ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra richiamate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio affidato.

La ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale altra normativa che dovesse essere emanata successivamente all'affidamento del servizio e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto dalla ditta o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato e negli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alle norme del Codice civile e del D.Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Giovanni Borzacchiello, Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di RIARDO

Riardo, 22/09/2017

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dott. Stefania Strino*