



Comune di Riardo
Provincia di Caserta

Prot. n.3489

del 25/07/2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI RIARDO

In esecuzione della Determinazione del Settore Amministrativo R.G.n. 123 del 25.07.2016 di approvazione del presente Avviso Pubblico,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Riardo ha avviato una procedura amministrativa finalizzata all'istituzione di un "ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI", nell'ambito del quale potranno essere conferiti agli iscritti affidamenti di incarichi legali, di carattere giudiziale e/o stragiudiziale.

La richiesta di iscrizione nell'Elenco dovrà pervenire a questo Ente entro e non oltre le ore 12.00 del 31.08.2016, a firma dei diretti interessati, aventi i requisiti di legge richiesti dal disciplinare approvato con determina R.G.n. 123 del 25.07.2016, mediante le seguenti modalità:

- Tramite invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: ***protocollo.riardo@asmepec.it***;
- A mezzo raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la relativa data di spedizione) all'indirizzo: Comune di Riardo, Piazza Vittoria, 81053 Riardo (CE);
- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Municipio in Piazza Vittoria – Ufficio Protocollo.

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura: "**Domanda di partecipazione per l'inserimento nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Riardo**".

Gli interessati all'iscrizione nell'elenco dei professionisti, singoli o associati, dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti, con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato:

- a) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il rispettivo Foro;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;

- d) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la P.A. precedente, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A. e di non essere in eventuale o potenziale conflitto di interessi con l'Ente;
- e) di non essere risultato destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione, assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) di non avere contenziosi pendenti contro il Comune di Riardo;
- h) di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Riardo;
- i) di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni: Diritto Amministrativo - Diritto Civile - Diritto del Lavoro - Diritto Penale.

I soggetti in possesso dei requisiti ed interessati all'iscrizione nell'Elenco, potranno indicare espressamente nella domanda al massimo due sezioni cui iscriversi, come previsto dal Disciplinare. Ove siano indicate sezioni in numero superiore a due, saranno considerate ai fini della iscrizione solo le prime due sezioni indicate.

Alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) *Curriculum Vitae* contenente le competenze specifiche professionali acquisite, specificando in modo dettagliato:
 - le esperienze professionali maturate con riferimento alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione;
 - la partecipazione a corsi professionali, *stage* e convegni nelle materie inerenti la sezione per la quale viene richiesto l'inserimento in elenco;
- 3) Copia del disciplinare affidamento incarichi legali sottoscritto per presa visione ed accettazione.

La domanda potrà essere presentata da un Singolo professionista o da uno Studio associato. In quest'ultimo caso, il *curriculum vitae* potrà essere presentato o dal singolo professionista interessato, o da tutti i professionisti che lo Studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso. In tale ultima eventualità lo studio associato verrà inserito nell'elenco come soggetto unico.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Alfonso Iuliano – Area Amministrativa del Comune di Riardo.

Per informazioni e chiarimenti:

Tel. 0823/981044; Fax. 0823/981088 – Ufficio protocollo.

Il presente avviso, il disciplinare e la modulistica sono consultabili sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.riardo.ce.it - sezione Albo pretorio On-line – sottosezione Avvisi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott. Alfonso Iuliano

DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT-LIST) DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI

Art.1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Riardo intende costituire un elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco è diviso in quattro sezioni:

- A) DIRITTO CIVILE
- B) DIRITTO PENALE
- C) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di due sezioni dell'Albo.

L'elenco così formato avrà valore per un biennio (2016-2017) e potrà essere oggetto di revisione semestrale/annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- e) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione, assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- f) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- g) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Riardo;
- h) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Riardo;
- i) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- j) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Art.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo interessati ad essere inseriti nell'elenco di cui all'art.1, dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare

specifica domanda di iscrizione, indicando il Settore di competenza.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi tre anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.

Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio;

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Riardo di procedere ad un successivo incarico;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;

L'Amministrazione comunale di Riardo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

La domanda con la fotocopia del documento d'identità ed i relativi allegati dovrà pervenire **a pena di esclusione** a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, oppure PEC o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Riardo, Piazza Vittoria, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.riardo@asmepec.it, entro il giorno 31 agosto alle ore 12:00.

Sul plico o nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura:

“Domanda di partecipazione per l'inserimento nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Riardo”.

Si precisa che **saranno escluse** le domande:

- pervenute oltre il termine utile;
- non sottoscritte dal professionista;
- non contenenti la dichiarazione di cui all'art.3 o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum;
- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Art.4 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente disciplinare, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione fino al 31/12/2017 e potrà essere oggetto di revisione semestrale/annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

Art.5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Comune di Riardo, pertanto, non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, i principi di **economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione**, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco - tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato
- incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie.
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente assolti.
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente ;
- preventivo di parcella.

In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono conferiti, con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area interessata, tenendo conto dei criteri elencati.

Preliminarmente al conferimento dell'incarico vengono individuati sulla base di tali presupposti, all'interno dell'albo, alcuni professionisti, in numero non inferiore a tre, ai quali il Responsabile dell'Area interessata chiederà dettagliato preventivo relativo all'incarico da affidare e relazione di massima sull'attività che si intende svolgere. Tali atti concorreranno alla valutazione ai fini del conferimento dell'incarico.

Può prescindere dalla richiesta di cui sopra, attingendo direttamente dall'elenco il nominativo del professionista individuato qualora lo stesso sia già destinatario di precedenti incarichi conferiti in relazione al medesimo oggetto dell'instauranda controversia, fatte salve le procedure d'urgenza.

La Determinazione di incarico è comunicata al legale designato, il quale deve farne espressa accettazione, entro cinque giorni dall'invio tramite PEC (decorso tale termine l'incarico s'intenderà non accettato). Il professionista può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto Albo.

A seguito del conferimento dell'incarico a colui che abbia presentato la proposta più vantaggiosa e della relativa accettazione, si provvede all'impegno di spesa e alla sottoscrizione di apposita convenzione.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. **La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliazione è a carico dell'Ente.**

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Dal momento di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato, di inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato e di insussistenza di cause d'incompatibilità od inconferibilità dell'incarico;

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune;

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Art.6 – INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

Il Comune di Riardo si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Art.7 – CONFERIMENTO INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione da parte del professionista del disciplinare di incarico, che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa. Per i procedimenti più complessi, si procederà, successivamente all'adozione dell'impegni di spesa da parte del Comune, alla sottoscrizione di una scrittura privata disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il compenso.

L'incarico di patrocinio giudiziale è deliberato dalla Giunta Comunale, con successivo mandato sottoscritto dal Sindaco.

Art.8 – CONDIZIONI

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegata al DM n. 55/2014 come disposto dal successivo articolo;
- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate;
- d) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- f) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- g) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale,
- h) garanzia di reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Art.9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art.11 – VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo avrà una validità fino al 31/12/2017.

Art.12 – PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'albo on-line dell'Ente.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso la Segreteria Comunale dell'ente, durante l'orario d'ufficio.

Responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Iuliano, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

FAC-SIMILE

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DEL COMUNE DI RIARDO

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Riardo, Piazza Vittoria
81053 Riardo (CE)

PEC: protocollo.riardo@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
Residente in _____, alla via _____, n. _____
C.F. _____, P.IVA _____ Telefono: _____
E-mail _____ PEC: _____

In qualità di:

- Singolo professionista
- Studio associato

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco di Avvocati esterni istituita dal Comune di Riardo, per la/e sezione/i **(max due sezioni)**:

- CIVILE
- AMMINISTRATIVO
- LAVORO
- PENALE

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____ con n. _____ di iscrizione;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la P.A. precedente, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A. e di non essere in eventuale o potenziale conflitto di interessi con l'Ente;
- e) di non essere risultato destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione, assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostantive previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) di non avere contenziosi pendenti contro il Comune di Riardo;
- h) di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Riardo;
- i) di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità polizza n. _____, Compagnia di assicurazione _____, Agenzia _____ di _____;

Luogo e data, _____ firma leggibile _____

DICHIARA

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Riardo né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nel **“disciplinare per la costituzione di un elenco (short-list) di avvocati per affidamenti incarichi legali”**;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico e/o dei singoli incarichi, di stipulare apposita Convenzione;
- di non essere in conflitto d'interessi col Comune di Riardo;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare terzi in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Riardo;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune.

Allega alla presente:

- 1) *Curriculum Vitae*, contenente le competenze specifiche professionali acquisite, con indicazione, in modo dettagliato:
 - delle esperienze professionali maturate con riferimento alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione;
 - della partecipazione a corsi professionali, *stage* e convegni nelle materie inerenti la sezione per la quale viene richiesto l'inserimento in elenco;
- 2) Copia di valido documento di identità.
- 3) Copia del disciplinare sottoscritto per presa visione ed accettazione.

N. B. Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stesi nel rispetto, delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n.196/ 03.

Il presente Avviso è da ritenersi finalizzato al conferimento degli incarichi anche ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. La procedura di partecipazione è soggetta alle regole del soccorso istruttorio, come per legge.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazione è il seguente:

Luogo e data, _____ firma leggibile _____

NB: In caso di studio associato la domanda deve essere presentata esclusivamente dal rappresentante dello studio professionale.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allego, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000, copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Luogo e data _____

Firma _____